

Ogłoszenie o rekrutacji nr 1/2024

Bank Spółdzielczy w Wołczynie poszukuje kandydatów do pracy w **Oddziale w Namysławie na stanowisko:**

Dysponent / Kasjer

Podstawowe obowiązki:

- Pozyskiwanie klientów oraz efektywna sprzedaż oferowanych produktów.
- Wysoki poziom jakości obsługi klientów.
- Obsługa depozytowo-rozliczeniowa.
- Zastępstwo obsługi kasowej.

Od kandydatów oczekujemy:

- Wykształcenia co najmniej średniego.
- Doświadczenia w sprzedaży produktów bankowych.
- Bardzo dobrej organizacji pracy.
- Komunikatywności.
- Posiadania prawa jazdy kat. B.

Oferujemy:

- Zatrudnienie w prężnej na rynku lokalnym instytucji finansowej.
- Atrakcyjne warunki pracy i wynagrodzenia.
- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę.
- Uczestnictwo w szkoleniach.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie, Bank Spółdzielczy w Wołczynie informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

I. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych jest Bank Spółdzielczy w Wołczynie z siedzibą w Wołczynie, ul. Opolska 5, 46-250 Wołczyn, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Opole, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000014034, NIP 751-000-47-91, REGON 000504396, zwany dalej „Bankiem”.

II. Inspektor Ochrony Danych

W Banku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@bswolczyn.pl lub pisemnie (na adres siedziby Banku). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

„Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko dysponent/kasjer na podstawie Pani/Pana zgody – podstawę przetwarzania danych w tym celu stanowi art. 6 ust. 1 lit. a,
- 2) wykonywania prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – podstawę przetwarzania danych w tych celach stanowi art. 6 ust. 1 lit. f,
- 3) wypełnienia obowiązków ciążących na Banku wynikających wprost z przepisów prawa - podstawą prawną przetwarzania w tym zakresie jest art. 6 ust. 1 lit. c.

IV. Informacja o okresach przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- 1) w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z procesem rekrutacji, tj. przez 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji,
- 2) w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Banku – przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują bankom przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających,
- 3) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób (przede wszystkim klientów oraz pracowników) i mienia Banku, przez okres 3 miesięcy, chyba że dane stanowią dowód w postępowaniu lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód postępowaniu, wówczas termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

V. Informacja o odbiorcach danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane w szczególności:

- 1) organom kontrolnym,
- 2) współpracującym z Bankiem firmom prawniczym, windykacyjnym, informatycznym, szkoleniowym,
- 3) medycynie pracy.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

1. Jednocześnie informujemy, że w związku z przetwarzaniem przez Bank Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
 - 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
 - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia,
 - 6) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
 - 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Podanie danych przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym. Ponadto wycofanie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

VII. W ramach prowadzonej rekrutacji Bank nie podejmuje żadnych decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym z wykorzystaniem profilowania.

Prosimy o zapoznanie się z powyższymi informacjami i przesłanie **Aplikacji (CV + List motywacyjny + kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie załączony do ww. ogłoszenia)** wraz z klauzulą o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanej Aplikacji przez Bank Spółdzielczy w Wolczynie przekazanych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko, na które aplikuję. Przez realizację procesu rekrutacji w Banku Spółdzielczym w Wolczynie rozumiem się także jego dokumentowanie. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.”

.....
podpis kandydata do pracy

Aplikacje i załączone druki należy przysyłać na adres mailowy biuro@bswolczyn.pl wraz z podaniem nazwy stanowiska i numeru rekrutacji w tytule maila. Bank Spółdzielczy w Wolczynie zastrzega sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane Aplikacje.

Oferta ważna do 15.04.2024r.