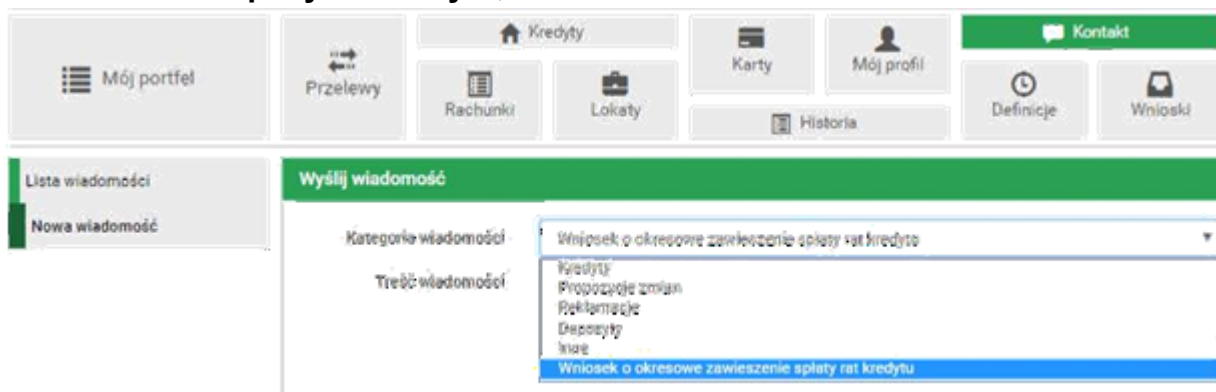


Instrukcja złożenia wniosku o zawieszenie spłat zobowiązań kredytowych

1. Pobierz na swój komputer, odpowiednio uzupełnij i zapisz wniosek. W rubryce „*pieczęć i podpis/y Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy*”, wpisz imię i nazwisko Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy (w przypadku kilku Kredytobiorców/ Pożyczkobiorców wpisz ich imiona i nazwiska w kolejne rubryki). Jeżeli masz taką możliwość to po uzupełnieniu wydrukuj i odpowiednio podpisz wniosek/uzyskaj odpowiednie podpisy, a następnie zeskanuj i zapisz.

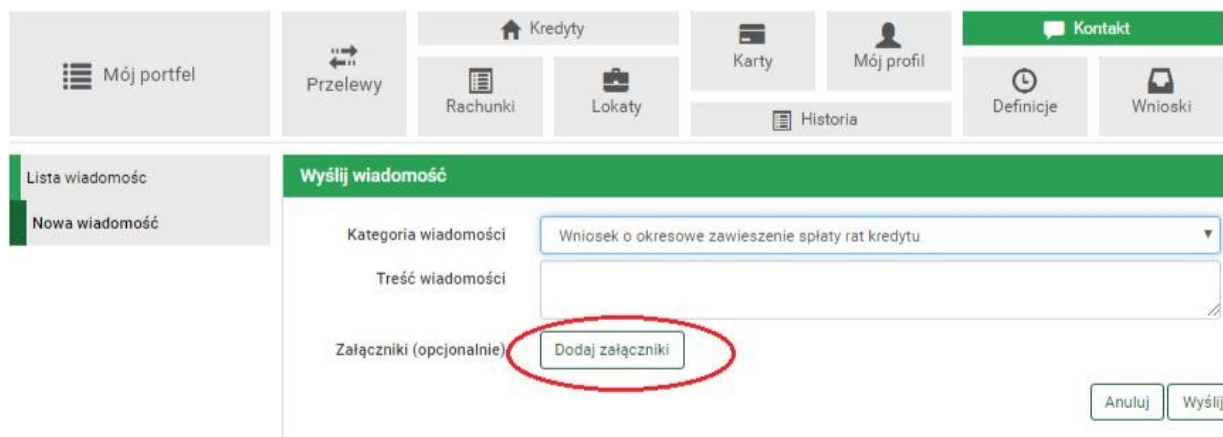
UWAGA! Wniosek należy pobrać ze strony: www.bswolczyn.pl → zakładka „Do pobrania druki i formularze” → „Wniosek o zawieszenie spłat zobowiązań kredytowych”.

2. Po zalogowaniu do systemu bankowości elektronicznej wybierz zakładkę ‘Kontakt’, a następnie z menu bocznego ‘Nowa wiadomość’. Kliknięcie w polu ‘Kategoria wiadomości’ powoduje rozwinięcie listy, z której wybierz ‘**Wniosek o okresowe zawieszenie spłaty rat kredytu**’.



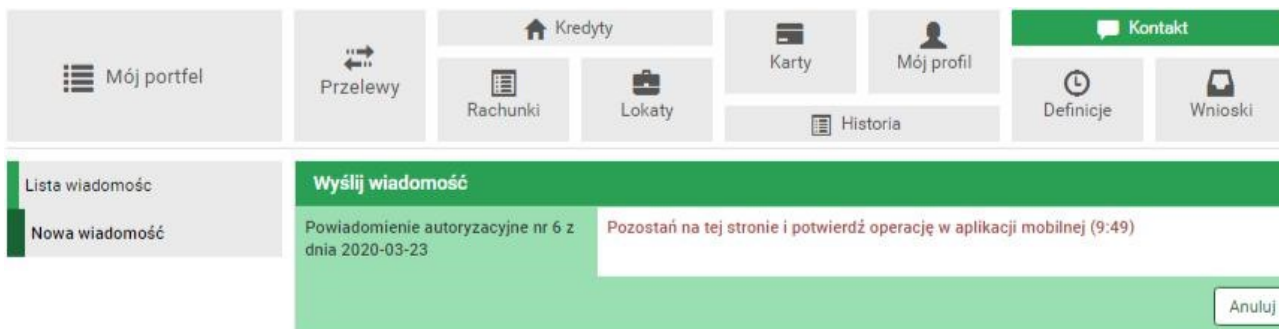
The screenshot shows the 'Wyślij wiadomość' (Send message) form. The 'Kategoria wiadomości' (Message category) dropdown menu is open, displaying a list of categories. The selected category is 'Wniosek o okresowe zawieszenie spłaty rat kredytu'. Other visible categories include 'Kredyty', 'Propozycje zmian', 'Reklamacje', 'Depozyty', and 'Inne'. The 'Treść wiadomości' (Message content) field is currently empty.

W treści wiadomości wpisz: „W załączeniu wniosek o zawieszenie spłat zobowiązań kredytowych”, oraz dodaj wcześniej uzupełniony/podpisany plik [wniosek o zawieszenie spłat zobowiązań kredytowych.pdf](#) za pomocą ‘**Dodaj załączniki**’.

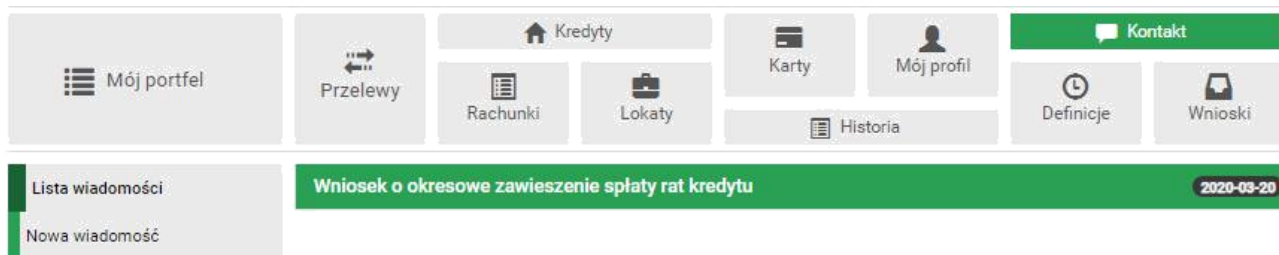


This screenshot shows the 'Wyślij wiadomość' form with the 'Kategoria wiadomości' dropdown menu closed. The 'Dodaj załączniki' (Add attachments) button is highlighted with a red circle. The 'Załączniki (opcjonalnie)' (Attachments (optional)) label is visible next to the button. The 'Treść wiadomości' field is empty. At the bottom right, there are 'Anuluj' (Cancel) and 'Wyślij' (Send) buttons.

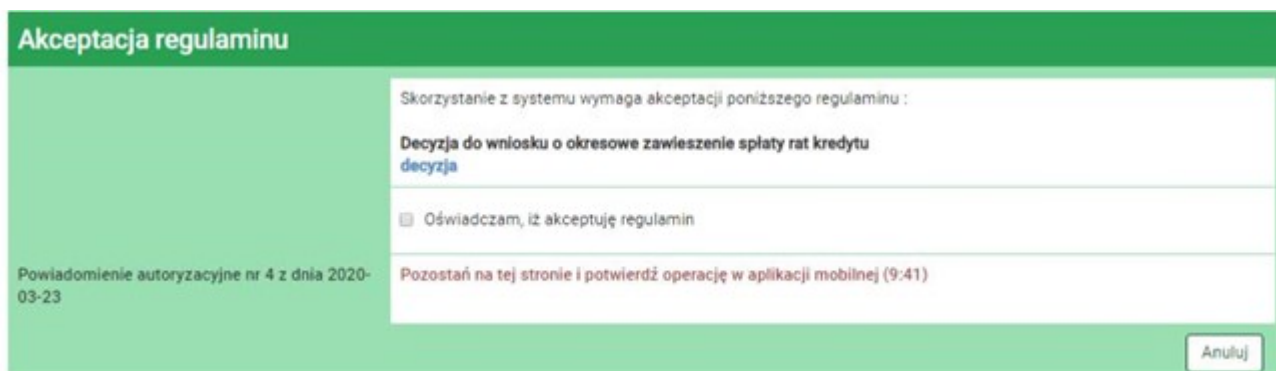
Po wyborze przycisku 'Wyślij', system poprosi o autoryzację operacji.



3. Złożony wniosek widoczny jest w zakładce 'Lista wiadomości' - 'Wniosek o okresowe zawieszenie spłaty rat kredytu'. Po prawej stronie znajduje się data wysłania ostatniej wiadomości w wątku. Po kliknięciu w belkę, wyświetlona zostanie lista wiadomości wymienianych w ramach tego samego wątku.



4. Po rozpatrzeniu wniosku zostanie przygotowany dokument, który pojawi się w momencie logowania do systemu. Akceptacja warunków zawieszenia spłat zobowiązań kredytowych wymagała będzie użycia hasła jednorazowego.



UWAGA! W przypadku, gdy wymagana jest zgoda Współmałżonka / Poręczyciela / Dłużnika rzeczowego. Należy każdą zgodę z osobna pobrać na swój komputer, uzupełnić i zapisać oraz wykonać kolejne czynności identycznie jak dla wniosku. Jeżeli

masz taką możliwość to po uzupełnieniu wydrukuj i uzyskaj odpowiedni podpis na zgodzie, a następnie zeskanuj i zapisz.

Zgodę należy pobrać ze strony: www.bswolczyn.pl → zakładka „Do pobrania druki i formularze” → „Zgoda Współmałżonka Poręczyciela Dłużnika rzeczowego”.