



numer wniosku: \_\_\_\_\_

**WNIOSKODAWCA - niebędący posiadaczem karty głównej**

Oświadczam, że:

- Rezygnuję z wydania dodatkowej karty kredytowej     Ubiegam się o wydanie dodatkowej karty kredytowej na podstawie odrębnego wniosku.

**Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137, z późn. zm.), że informacje podane przeze mnie we Wniosku o udzielenie limitu kredytowego i wydanie karty kredytowej są zgodne ze stanem faktycznym.**

imię / imiona i nazwisko wnioskodawcy

PESEL

podpis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Adnotacje Banku:**

Numer rachunku karty:

\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_

Nadano nr karty:

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

data, stempel funkcyjny i podpis pracownika Banku

Potwierdzenie odbioru karty:

\_\_\_\_\_

data i podpis posiadacza karty

Potwierdzenie wydania karty:

\_\_\_\_\_

data, stempel funkcyjny i podpis pracownika Banku

Prosimy wypełnić DUŻYMI LITERAMI, a w odpowiednich polach  wstawić X.

Numer wniosku:

Bank Spółdzielczy w Wołczynie Oddział/Filia\* w

Data wpływu:  -  -

Imię i nazwisko pracownika Banku przyjmującego wniosek:

## Wniosek o wydanie karty dodatkowej - kredytowej

Rodzaj karty:  Visa  Mastercard  Mastercard Gold

### WNIOSKODAWCA - użytkownik karty dodatkowej

Imię / Imiona:

Nazwisko:

Imię i nazwisko do umieszczenia na karcie (max.21 znaków):

Data urodzenia:  -  -

Miejsce urodzenia:

Nazwisko panięńskie matki:

PESEL:

Obywatelstwo:

Dokument tożsamości:  dowód osobisty  paszport  inny, jaki?

Seria i numer dokumentu tożsamości:

#### Adres zameldowania:

mięscowość:

ulica / nr domu / mieszkania:

kod pocztowy / poczta:

#### Adres zamieszkania:

mięscowość:

ulica / nr domu / mieszkania:

kod pocztowy / poczta:

#### Adres do korespondencji:

mięscowość:

ulica / nr domu / mieszkania:

kod pocztowy / poczta:  -

#### Nr telefonu komórkowego:

(pole obligatoryjne dla karty MasterCard Gold)

-  -

#### Adres e-mail:

-  -

#### Limit dzienny transakcji bezgotówkowych:

transakcji MOTO  
- zamówień e-mail/telefonicznych:  
transakcji internetowych:

PLN w tym dla:

PLN,

PLN

#### Limit dzienny wypłat gotówki:

PLN

#### Miejsce odbioru karty:

odbiór osobisty w placówce Banku /  za pośrednictwem poczty

#### Zawiadamanie o zmianach regulaminu, taryfy w postaci:

komunikatu przesyłanego na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku lub  
 pisemnie na wskazany adres korespondencyjny



## WYKAZ KONT DO OBSŁUGI KARTY KREDYTOWEJ

Po podjęciu pozytywnej decyzji dotyczącej wydania karty głównej, pracownik Banku zakłada konta w systemie księgowym, umożliwiające księgowanie operacji dokonanych kartą kredytową.

Dane personalne posiadacza karty głównej:

imię: ..... nazwisko: .....

PESEL .....

Wykaz kont do obsługi karty kredytowej:

- 1) konto kredytowe \_\_\_\_\_
- 2) konto wpłat \_\_\_\_\_
- 3) konto opłat za wydanie, wznowienie  
i duplikat karty \_\_\_\_\_
- 4) konto opłat za wysłanie duplikatu  
wyciągu i monitów \_\_\_\_\_
- 5) konto opłat za przekroczenie limitu oraz  
nieterminową spłatę zadłużenia \_\_\_\_\_
- 6) konto odsetek naliczonych \_\_\_\_\_
- 7) konto odsetek zapłaconych \_\_\_\_\_
- 8) konto odsetek niezapadłych roku  
bieżącego \_\_\_\_\_
- 9) konto odsetek zapadłych i karnych  
roku bieżącego \_\_\_\_\_
- 10) konto raty zapadłej \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis pracownika Banku